



برومين الأردن
JORDAN BROMINE

كيمياء مبتكرة لحياة
أفضل وأكثر أماناً
"مدونة السلوك"



٢	رسالة المدير العام
٣	فلسفتنا وقيمنا
٤	حول مدونة السلوك
٨	حماية ممتلكات الشركة
١٠	تضارب المصالح
١٢	علاقاتنا التجارية
١٣	العلاقة مع الموردين والأطراف الثالثة الأخرى
١٤	الالتزام بالنزاهة المالية
١٥	العمل على المستوى العالمي
١٦	إلتزامنا نحو المجتمعات المحلية والمواطنين
١٧	مدونة السلوك: الإدارة والتفسير

نقوم في شركة برومين الأردن دائماً بما نعتقد أنه صواب ولدينا ما يكفي من الشجاعة واللاقئناع بتنفيذه. فقيمنا ومدونة السلوك هذه، تساعدنا دائماً على أن نكون على صواب في الأمور الصحيحة، وأن نتخذ قرارات أخلاقية وشفافة كل يوم.

لقد فزنا بثقة عملائنا، وموردنا، وشركائنا، وموظفينا، والمجتمع المحلي بشكل عام، وأصبحنا معروفين على المستوى المحلي والدولي على حد سواء، كشركة تقدم منتجات مبتكرة آمنة ويمكن الاعتماد عليها.

إن سمعتنا هي أساس نجاحنا بلا شك، ونعمل بجـد كفريق من أجل الوفاء بالتزامنا بالعمل بعدالة ونزاهة. وللمحافظة على هذه السمعة، كمؤسسة أخلاقية ينظر إليها باحترام، نتأكد من أن كل موظفينا على علم بالمدونة ويحترمون مبادئها في كل مناحي عملهم.

فمن المهم جداً أن نحترم قيمنا ومدونتنا بشكل مستمر، وهو الأمر الذي ألتزم شخصياً بتنفيذه. كما أطلب من كل عضو من أعضاء الفريق، وأتوقع منه، اعتماد هذا النهج حتى تتمكن من الإستمرار في العمل مع بعضنا البعض من أجل بناء وتقوية الشركة وموظفيها وضمان مستقبل أفضل لهم. وعليه، سنكرس فكرة الشركة المحترمة التي تحترم عملائها، والأهم من ذلك، جعلها المكان المثالي للإرتقاء الوظيفي لموظفيها.

أشكركم مسبقاً على التزامكم بمدونة سلوك العمل.

سامر عصفور
المدير العام



فلسفتنا

نعتمد في شركة برومين الأردن على فلسفة مبنية على نهج هادف سواء في عملنا أو في أي شيء نقوم به. كما نسعى جاهدين، على الدوام، لوضع عملاتنا في صلب أفكارنا وابتكاراتنا، وبغودنا في ذلك، إلتزامنا بتقديم منتجات ذات جودة عالية، وأسعار منافسة، وخدمات فعالة. وقبل كل هذا، نلتزم بتقديم الاحترام والكرامة والتعاون في كل أعمالنا وعملياتنا.

نحن، كفريق عمل في شركة برومين الأردن، ملتزمون بالعمل على خلق غدٍ أفضل للعالم الذي نعيش فيه. استناداً إلى قيمنا الراسخة، ونسعى لتقديم بيئة أكثر أماناً ونوعية حياة أفضل لفرقنا وعائلاتنا وعملائنا ومجتمعاتنا.

ونسعى جاهدين لتحقيق التالي:

قيمنا

- **نظهر رعايتنا** بعالمنا من خلال التركيز المتمدد على السلامة في عملياتنا اليومية والمنتجات التي نصنعها.
- نشجع ثقافة **الفضول والتعاون** من أجل الاستمرار بالنمو والتحسين معاً.
- نكرم إرثنا الطويل من التميز في التصنيع والخبرة التقنية من خلال الاستثمار في موظفينا وأعمالنا.
- نستمر في تحدي أنفسنا بشجاعة لتشكيل مستقبلنا وتعزيز موقفنا القيادي.
- نكون نموذجاً يحتذى به للآخرين من حولنا في **النزاهة والشفافية** من خلال توفير منتجات فريدة ومبتكرة.
- كقيادة خادمة، فإننا نتعامل **بتواضع** مع علاقاتنا داخل أعمالنا، داخل شركتنا وداخل عالمنا.
- **الاهتمام:** تعطي برومين الأردن سلامة الأشخاص والعمليات أعلى درجات الاهتمام، وهي من أبرز مقاييس الأداء بين المقاييس الأخرى. موظفو شركتنا على جميع مستوياتهم التنظيمية، ملتزمون بسلامة ورفاهية بعضهم البعض.
- تستمر برومين الأردن بدورها الرائد في نشر ثقافة السلامة العامة وبأن تكون النموذج الأمثل لمكان العمل الآمن والذي يساعد الصناعة الأردنية على إنشاء ثقافة جديدة للسلامة.
- **الفضول:** تشجع برومين الأردن الأسئلة داخل مؤسساتها، سياسة الباب المفتوح موجودة للمساعدة في تشجيع جميع موظفي الشركة وأصحاب المصلحة فيها على طرح الأسئلة والتعبير عن أي ملاحظات حول عملياتنا. تشجع برومين الأردن جميع الموظفين على التعلم المستمر والتطوير والابتكار.
- تفخر برومين الأردن بتطور أفرادها أثناء عملهم داخل الشركة، كما تفخر أيضاً بتخريج الحرفيين الموهوبين، وهي شركة رائدة في السوق الأردني ومرجع حقيقي لتنفيذ التقنيات الجديدة بما في ذلك ابتكار الحلول لتوفير الطاقة والمياه.
- **الشجاعة:** تشجع شركة برومين الأردن اتباع منهجية منظمة لتحليل الاقتراحات، مع الحرص على المشاركة في المخاطر وليس اتباع الطرق المختصرة، والتي تعد عاملاً رئيسياً لغالبية التحسينات التي حققتها شركتنا على مدار سنوات من التشغيل.
- **التعاون:** العمل الجماعي، إلى جانب الأهداف والغايات المشتركة بين جميع المستويات في شركتنا، هو أساس التعاون الذي يتيح لجميع الموظفين فرصة لتحديد أو مناقشة أهداف وغايات شركتنا والمساءلة لتحقيق النتائج المرجوة، والحفاظ على التعاون الخلاق بين جميع الموظفين. وتمتد روح التعاون هذه إلى خارج محيط شركتنا لتشمل الشركاء الرئيسيين بما في ذلك المجتمعات المحلية والمؤسسات والعلماء.
- **التواضع:** نجاح أي فرد أو أي قسم في برومين الأردن هو نجاح للجميع في شركتنا، وتحفل عائلة برومين الأردن بإنجاز ونجاح أية فكرة كما لو أن هذه الفكرة جاءت من كل فرد منا.
- **النزاهة والشفافية:** نلتزم بكلمتنا. نحن نفعل ما نقول. نتواصل ونتصرف بشفافية. ما تراه هو ما تحصل عليه. النزاهة والشفافية هما عماد النمو المستمر لشركة برومين الأردن.



حول مدونة السلوك



نلتزم في شركة برومين الأردن بالقيام بما هو صواب، ليس فقط من أجل تطبيق الممارسات التجارية الجيدة، بل لأننا شركة تحترم مسؤولياتها. ومع وجود مدونة السلوك هذه، نتأكد من أننا نتخذ القرارات الصائبة لشركتنا، وأن لدى كل موظفينا مرجعية واحدة وشاملة ومتناسكة. فمدونتنا تربطنا إلى، ومع، نهج مشترك للسلوك، بغض النظر عن مسؤولياتنا أو موقعنا، وهي ضرورية جداً لتنفيذ مهمتنا في المحافظة على ثقة عملائنا وشركائنا وموردنا. ففي نهاية المطاف، فإن الطريقة التي نتصرف بها كشركة، هي التي ستعكس على عملنا وعلى قوتنا المالية، وهما الآخزان اللذان يعتبران أساس نجاحنا ومستقبلنا. لذا يجب إستعمال هذه المدونة بشكل مسؤول لأنها المرشد لإتخاذ القرارات الصحيحة خلال عملكم.

مسؤولياتنا

على كل عضو في شركة برومين الأردن أن يلتزم بمحتوى وقيم هذه المدونة، وسياسات شركتنا، والقوانين واللوائح التي تدير أعمالنا وصناعتنا طوال الوقت.

كما تنطبق هذه المدونة على أعضاء مجلس الإدارة، بالإضافة إلى كل من يتعامل تجارياً معنا أو باسمنا.

ما يجب القيام به

- قراءة وفهم مدونة السلوك وسياسات الشركة واللوائح والقوانين التي تتحكم في نشاطاتك التجارية، والالتزام بهذه المعايير دائماً. وإذا ما كان لديك أي إستفسار أو شك، الرجاء العودة إلى مشرفك المباشر أو إلى قسم الموارد البشرية.
- المشاركة في كل التدريبات المطلوبة وورشات العمل الخاصة بالإمتثال للمدونة.
- السلوك والأداء الوظيفي يجب أن يبقى دائماً ضمن إطار سلطاتك، وتكون مسؤولاً وعرضاً للمحاسبة عن المهام التي توكلها للآخرين.
- أن تكون مثلاً للآخرين. يجب أخذ قيم المدونة بعين الاعتبار دائماً وأن تطبقها على سلوكك وعملك اليومي.

لقد تم وضع مدونة السلوك هذه للعمل بها دائماً وعلى كافة مستويات الهيكل التنظيمي للشركة. وأي خرق لمحتوياتها أو لسياسات الشركة أو لقوانينها أو لوائحها التي تنظم عملنا وصناعتنا، قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية أو حتى إنهاء عقد التوظيف. وفي حالات أكثر جدية، قد يتم اللجوء إلى عقوبات مدنية وجنائية. ولا يُسمح لأي أحد، ومهما كان منصبه، أن يطلب من موظف أو من زميل له القيام بأي عمل غير قانوني، وفي هذه الحالة، لن يتم التسامح بأي حال من الأحوال بذريعة أن هذا الأمر طلب من قبل شخص مسؤول.

- أن تستعمل عقلك. وشارك استفساراتك أو مخاوفك مع المسؤول عنك أو مع قسم الموارد البشرية. وفي حال وجود خروقات أو الاشتباه بعمل خاطئ، الرجاء التبليغ عن الحالة إلى المسؤول عنك أو إلى قسم الموارد البشرية في الوقت المناسب.
- أن تكون مستعداً للتعاون الكامل في حال وجود تحقيق أو إستفسارات لما قد يوصف بالتصرف الخاطئ.
- أن لا تتردد في التبليغ عن حالات الانتقام أو الاستياء ضد الزملاء الذين بلغوا عن سلوكيات مشتبها بها.
- تقع على عاتقك، كمدير أو رئيس فريق، مسؤولية التأكد من أن مرؤوسيك فهموا المدونة وأن يتعاملوا بمحتواها.

إتخاذ القرار الصحيح

تعتبر هذه المدونة مرجعية شاملة ودليلاً توجيهياً لتطبيقات شركة برومين الأردن وللمعاييرها لإحترام السلوكيات الأخلاقية والإلتزام بها. على أنه يمكن أن يقع الموظف في حالة أو في إشكالية لم يتم التطرق إليها. وفي هذه الحالة، يجب أخذ الأمور التالية بعين الاعتبار:

- هل سيتعارض ما سأقوم به مع مدونة السلوك وسياسات الشركة أو القوانين بأي شكل من الأشكال؟
- هل عُدت إلى كل الأدبيات ذات الصلة و/أو الأشخاص لمساعدتي في حل المشكلة؟
- ما هي التداعيات على التصور العام للشركة والتي ستنتج عن هذا العمل؟
- ما الذي سيظنه بي زملائي المباشرون وعائلتي بعد القيام بهذا العمل؟

التبليغ ورفع التقارير وإستعمال الموارد

نتحمل جميعنا مسؤولية وواجب البحث عن التوجيه والإرشاد في حال عدم يقيننا من الإجراءات التي يجب إتباعها. كما يجب علينا التبليغ مباشرة عن أي إنتهاكات محتملة أو أعمال خاطئة. ولا يتوقع القيام بهذا من قبلنا فقط، بل هذا هو الأمر الصواب الذي يجب القيام به.

الموارد الأساسية المتوفرة

- **المشرف** - هو الشخص الذي ترفع إليه التقارير مباشرة وهو أفضل من سيقدم لك النصيحة والدعم، ونشجعك على استعمال هذا المورد كأول نقطة مرجعية لك كلما أمكن.
- **الموارد البشرية** - قسم الموارد البشرية هو شريكك وسيدعمك خلال عملك في شركة برومين الأردن. ويملك موظفو هذا القسم ما يكفي من المعرفة والتدريب لنصحتك في حال التعامل مع حالات مشكوك فيها ويمكنهم توجيهك إلى مراجع أو موارد إضافية قد تحتاج إليها.
- **قيادات شركة برومين الأردن** - يمكن للأشخاص الرئيسيين في الشركة أن يقدموا لك النصيحة والتوصية للقيام بعملك في حال وجود أمور غير واضحة. كم أنه بإمكانهم توجيهك إلى مراجع وموارد إضافية قد تحتاج إليها.

مسؤولية المشرفين: إستلام التقارير والبلاغات أو المخاوف

في حال كونك مشرفاً، وعندما تستلم تقارير أو مخاوف عن إنتهاكات محتملة لمدونة السلوك يجب عليك:

- التأكد من فهمك للموضوع.
- مساندة الشخص الذي أثار المخاوف.
- طلب توجيهات من مصادر أخرى قبل الإجابة - لا تقم أبداً بالتحقيق بنفسك.
- عندما يكون هناك إنتهاك جدي لمدونة السلوك، يجب عليك رفع هذا الموضوع إلى الإدارة وإلى قسم الموارد البشرية.
- لا تتجاهل أو تستخف بمخاوف الموظف.
- التأكد من عدم وجود انتقام في حال التبليغ عن انتهاك محتمل.





التعامل مع القضايا والقيام بالتحقيقات اللازمة

يجب أخذ كل المشاكل أو القضايا المرفوعة على محمل الجد، وأن يتم التحقيق فيها بشكل معمق وسري وفي الوقت المناسب. وإذا ما اقتضى الأمر، قد يتم إتخاذ إجراءات تأديبية، بما في ذلك الفصل من العمل. ويُتوقع من جميع الموظفين أن يكون تعاونهم بشكل كامل، وخصوصاً في عمليات التحقيق الجارية. ويجب إبقاء كل التفاصيل والشكاوى سرية في جميع الأوقات. وستقوم لجنة التحقيق في الشركة بمراقبة التقارير المتعلقة بالحاسبة، والرقابة الداخلية على التقارير المالية، وشؤون تدقيق الحسابات أو أي انتهاك يقوم به موظفو شركة برومين الأردن أو أعضاء مجلس الإدارة.

سياسة عدم الإنتقام

لن تقبل شركة برومين الأردن أي عمل إنتقامي مباشر أو غير مباشر ضد أي شخص يبلغ، وبنية صادقة، عن احتمالية أي خرق لمدونة السلوك أو قانون أو سياسات الشركة. ويمنع منعاً باتاً الانتقام من أي شخص شارك في التحقيق بأية تصرفات خاطئة مشتبه بها، سواء كان التحقيق من قبل شركة برومين الأردن أو أية جهة حكومية.

ويعتبر الانتقام خرقاً لمدونة السلوك، بل وقد يكون خرقاً جدياً للقانون. وستحقق شركة برومين الأردن في أي ادعاء بالانتقام، وستتم معاقبة الأشخاص المتورطين في عملية الانتقام، وقد يصل الأمر إلى إنهاء عملهم في الشركة. وفي بعض الحالات، قد يتم إبلاغ السلطات الحكومية أو سلطات إنفاذ القانون إذا ما لزم الأمر.

الإحترام في مكان العمل

ما يميز عملنا في شركة برومين الأردن هو تنوع الأيدي العاملة لدينا. ونسعى دائماً لتوظيف الأفراد بناء على الجدارة والمهارة والخبرة. ولا نسمح لأي عوامل غير ذات صلة بالتأثير على قرارات التوظيف والتدريب والترقية. ونلتزم بسياسة حازمة بعدم التمييز.

نحن لا نميز على أساس العرق أو اللون أو النسب أو الأصل القومي أو الجنسية أو العمر أو الإعاقة الجسدية أو العقلية أو الحالة الطبية (بما في ذلك الحمل) أو الدين أو الانتماء السياسي أو الحالة الاجتماعية أو الجنس أو المعتقدات أو المعلومات الجينية، حالة المحاربين القدامى أو أي حالة أو خاصية أخرى محمية بموجب القانون المعمول به. كما نوفر للموظفين المقيمين خارج المنزل أماكن معيشية وخدمات معقولة ومريحة

هل لديك مخاوف تتعلق بالأخلاقيات أو الامتثال؟

تحدث إذا رأيت أو اشتبهت في نشاط قد يمثل انتهاكاً لهذه المدونة أو القانون المعمول به. لا يشترط أن تكون لديك كل الحقائق أو أن يكون هذا النشاط يؤثر عليك شخصياً؛ ويجب ألا تفترض أبداً أن شخصاً آخر سيبلغ عنه. تحدثك عن مثل هذا النشاط يؤكد اهتمامك بشركتك والمجتمع المحلي وزملاءك بالعمل.

نشجعك على التحدث مع مشرفك أولاً. هل تشعر بعدم الارتياح عند التحدث إلى مشرفك، أو تشعر أن مخاوفك لا تتم معالجتها بشكل صحيح؟ يمكنك دائماً التحدث إلى ممثل الموارد البشرية أو أحد افراد الإدارة العليا.

إذا لم يكن ما سبق مناسباً لك، يمكنك أيضاً الاتصال بمسؤول الامتثال الخارجي المستقل عبر integrity@jordanbromine.com وسيقوم ضابط امتثال مستقل بالنظر في تقريرك.

إلى جانب هذه القنوات المباشرة، يمكنك أيضاً الاتصال بخط مساعدة خارجي مستقل وذلك عبر "خط النزاهة الخاص بشركة برومين الأردن" عبر www.integrityhelpline.jordanbromine.com وهو الموقع الذي يعيد توجيه تقريرك إلى خط النزاهة المستقل من شركة Albemarle التي تعاقدت معها شركة برومين الأردن للتعامل مع التقارير التي تصدر من موظفيها.

يتم تشغيل خط مساعدة النزاهة من قبل شركة مستقلة (Convercent)، ويمكن الاتصال به على مدار ٢٤ ساعة في اليوم، ٧ أيام في الأسبوع، بلغات متعددة عبر الإنترنت.

يتم تشغيل خط المساعدة بطريقة تتوافق مع قوانين الدول التي نعمل فيها. لضمان إمكانية إجراء تحقيق مركز وفي الوقت المناسب، ولتسهيل التواصل ولضمان حمايتك كـمبلغ، نشجعك على تقديم اسمك ومعلومات الاتصال بك وتفاصيلك بقدر ما تشعر بالراحة في تقديمها. يمكن إعداد تقرير دون الإفصاح عن هويتك إذا كنت تفضل ذلك.

سوف ينظر مسؤول الامتثال الخارجي في تقريرك ويقرر كيفية التحقيق في ذلك بما يتماشى مع سياسة التحقيق لدى شركة برومين الأردن.



منع العنف في مكان العمل

يجب أن نحظى كلنا بمكان عمل خال من أي مخاطر ويضمن السلامة الشخصية لنا. ولن نتسامح مع أي شكل من أشكال العنف في مكان العمل، بما في ذلك التهديدات أو التخويف أو المضايقة أو الإساءة. لذا يمنع بشكل قطعي وفي أي وقت كان من حمل السلاح من أي نوع كان في مرافق شركة برومين الأردن بما في ذلك مواقف السيارات أو حتى داخل المركبات. وإذا ما شعرت أنك أنت أو أي شخص آخر معرض للخطر، ضع في اعتبارك دائماً السلامة أولاً، واتصل على الفور بأفراد الأمن في المبنى. يجب عليك بعد ذلك إخطار قسم الموارد البشرية ومشرفك. يجب أيضاً الإبلاغ عن جميع الأعمال الأخرى التي تبدو عنيفة إلى الموارد البشرية ومشرفك على الفور.

ممارسات العمل وحقوق الإنسان

- نحن ندعم ونثمن حقوق الإنسان ونلتزم بالامتثال إلى كل القوانين والمعايير المرعية والمتعلقة بممارسات العمل وحقوق الإنسان في كل أماكن عملنا. ويشمل هذا الأمر:
- عدم وجود عمالة أطفال.
- إتباع متطلبات قانون العمل الأردني.
- عدم التدخل أبداً في حقوق الموظف كحرية تشكيل الجمعيات والمفاوضات الجماعية.

المحافظة على معلومات الموظف

تعتبر السرية الهام الأساسي لشركة برومين الأردن. لذا نحترم سرية المعلومات الشخصية، ونلتزم بحماية البيانات الحساسة كعنوان المنزل، وبيانات التعويضات، وأرقام الهواتف، والسيرة الذاتية، والمواد المطبقة، والمعلومات حول المنافع، إلخ... إلى أبعد مدى ممكن. ويتم الاحتفاظ بهذا النوع من المعلومات من قبل الشركة طبقاً للقوانين المرعية وتستعمل لغايات العمل فقط. والولوج إليها محصور فقط على الأشخاص الذين يحتاجون هذه المعلومات لغايات العمل.



الصحة والسلامة في مكان العمل

إن الحفاظ على مكان عمل صحي وآمن هو أهم أولويات شركة برومين الأردن وهو أمر ضروري لنجاح عملياتنا التجارية.

الإمتثال لمعايير وتوجيهات الصحة والسلامة

تؤثر الإصابات وغيرها من قضايا السلامة والصحة والبيئة علينا جميعاً وتؤثر على أعمالنا بطرق مختلفة. نحن ملتزمون بحماية صحة الموظفين وسلامتهم وحماية البيئة والمجتمع المحلي في جميع الأوقات، وكذا صحة وسلامة زوارنا. نحن جميعاً مسؤولون عن ضمان أن بيئة العمل لدينا آمنة وصحية، ومن واجبنا الالتزام بجميع قوانين ومعايير السلامة والبيئة المعمول بها ويجب معالجة أي قضايا أو مخاوف قد تنشأ على الفور. وبالعوم نتوقع منكم:

- إتباع كل قوانين ونظم معايير السلامة في الشركة، والإجراءات والسياسات المتعلقة بعملكم وخصوصاً في المكان المخصص لكم.
- المشاركة في أي تدريب تطلبه الشركة متعلق بالصحة والسلامة.
- معرفة الشخص الذي يجب الإتصال به في حال وجود أي حالة وظرف غير آمن.
- وقف أي نشاط تعتقد أنه غير آمن للبيئة و/ أو الناس وقم بإثارة مخاوفك مع المشرف قبل المتابعة.
- الالتزام بجهود وبرامج الاستدامة واتباع أي تعليمات وسياسات وإجراءات ذات صلة.

السلامة

تعتبر السلامة في شركة برومين الأردن واحدة من قيمنا الأساسية وإحدى أهم أولوياتنا. ونسعى بشكل دائم للبحث عن وسائل تضمن السلامة والرفاه لموظفينا، وتقلل الإصابات الناجمة عن العمل والتوزيع. وهذا ما التزمنا به، ليس فقط في نطاق حدودنا، بل يمتد إلى المجتمعات المحلية المحيطة بنا. ونعتمد على ثقافة الصحة والسلامة التي تعزز المسؤولية الفردية والمحاسبية، وتركز على أهمية الإلتزام بإجراءات السلامة المرعية، ونركز كذلك على تقنيات إدارة المخاطر التي تعالج الخطر الذي قد نواجهه في عملنا، ونتوقع من موظفي شركة برومين الأردن إتباع مستلزمات أطر عمل الصناعة والإجراءات المتبعة في الموافقة على المعدات، والإجراءات، والأنظمة، والمهارات، التي تتوافق مع المعايير المشرفة. ونقوم بإجراء دورات تدريبية دورية على الصحة والسلامة والتي تضمن التجهيز الجيد لموظفينا بالمعرفة والمتطلبات الداخلية لتحقيق الأداء الآمن للموظف، والتقليل من نسب الحوادث، وتتوقع من كل الموظفين وبدون إستثناء، أن يشاركوا فيها بفاعلية، حتى يتمكنوا من إدارة المخاطر وحل المشاكل.



إستعمال ممتلكات وموارد الشركة

إن سوء الإستعمال أو الإستهتار أو سرقة أي من ممتلكات الشركة سيكون له أثر سلبي على عملنا لذا لن نتسامح مع هذه الأمور أبداً. ويتوقع منا جميعاً أن نحافظ على ممتلكات الشركة وإستعمالها بشكل فعال ومسؤول ولغايات العمل التي وجدت من أجلها فقط. ومن أجل تحقيق النجاح طويل الأمد لشركتنا، نحن لا نسيء استخدام أصول الشركة أو نسيء استخدامها أو نتخلص منها بشكل غير لائق مثل منشآتنا ومعداتنا وأموال الشركة ووقت الشركة وأجهزة الكمبيوتر وأنظمة ومعدات التكنولوجيا والمعلومات الخاصة التي نستخدمها في سياق أنشطتنا التجارية اليومية.

الإستحواذ على الممتلكات والموارد

بالإضافة إلى حماية ممتلكاتنا الحالية، يجب علينا الحذر والتعامل بإنتباه عند الإستحواذ على ممتلكات لشركة برومين الأردن. ويجب أن يكون الإستحواذ على الممتلكات والموارد متسقاً مع الغايات التجارية المراد تحقيقها، ويجب الحصول عليها بأسعار عادلة ومناسبة، وبطريقة قانونية وأخلاقية.

مراقبة الشركة

إن مرافقتنا وممتلكاتنا وأصولنا بما في ذلك مكاتب الشركة والمستودعات والمركبات وأجهزة الكمبيوتر وأنظمة ومعدات التكنولوجيا والمكالمات الهاتفية والبريد الإلكتروني يتم مراقبتها لضمان حمايتها والحفاظ على مكان عمل إيجابي ومنتج. نحن نحتفظ بالحق في مراقبة الامتثال لسياسة الشركة التي تقضي باستخدام أصول الشركة وخاصة أدوات الاتصال للأغراض التجارية فقط، إلى الحد الذي يسمح به القانون.

أنظمة تكنولوجيا المعلومات والموارد

تعتبر الأنظمة التكنولوجية والموارد جزءاً لا يتجزأ من عملنا وهي أدوات مهمة في تحقيق النجاح. لذا يتوقع منا جميعاً أن يكون لدينا حكماً صائباً وأن يكون طبقاً للقانون، وطبقاً لمدونة السلوك، وسياساتنا المتبعة عند استعمال أجهزة الحاسوب، والهواتف، والرسائل الإلكترونية، والبريد الصوتي وكذا عند الولوج إلى الانترنت.

وبشكل عام، فإن أنظمة التكنولوجيا والموارد الموجودة لدينا، يهدف استخدامها لتحسين أعمال شركة برومين الأردن، والاستعمال الخاطئ لها، قد يقود إلى خسائر ويمس بسمعة شركتنا. لذا لا يجب إستعمال أنظمة التكنولوجيا لدينا أبداً في:

- تنزيل برامج غير مصرح بها أو أي شيء لتعزير أنظمتنا.
- نقل ملكيتنا الفكرية أو القانونية أو المعلومات الخاصة بدون تحويل وموافقة من الشركة.
- الدخول غير المسموح به على أنظمة الكمبيوتر بهدف:
- 1. الحصول على الملكية الفكرية بما في ذلك الإنتاج بمعلومات سرية أو غيرها،
- 2. تدمير أو إضعاف أو إدخال "مأبروس" في أنظمة أخرى أو،
- 3. القيام بأي عمل غير قانوني أو سرقة على الكمبيوتر.
- إستعمال هذه الأنظمة بطريقة هجومية، أو مسيئة، أو ضارة، أو مضايقة أو تمييزية.
- إرسال رسائل متسلسلة وإعلانات أو طلبات غير مصرح بها.

حماية معلوماتنا

نقوم بإنشاء عدد كبير من المعلومات التجارية المهمة لنجاحنا، ويجب علينا دائماً أن نتأكد من أن هذه المعلومات محمية. إن الولوج غير الصحيح، أو الاستعمال أو الإفصاح عن هذا النوع من المعلومات قد يضر بشركة برومين الأردن، مما سيكون له إنعكاسات جدية على الأشخاص المعنيين بهذا الأمر بما في ذلك العقوبات المدنية والجزائية، وكذا احتمالية إنهاء عقد العمل.

الملكية الفكرية

تعرف الملكية الفكرية على أنها أي معلومات تقدم لشركة برومين الأردن ميزة تنافسية. وعليه، نقوم بكل ما هو ممكن لمراقبة وحماية الولوج إليها و/أو الإفصاح عن المعلومات. ونجد في الأمثلة على ذلك:

- المواد المحمية ببراءات الاختراع أو العلامات التجارية أو حقوق النشر.
- خطط العمل والتسويق.
- هندسة وصناعة الأفكار والتصاميم.
- خطط العمل الإستراتيجي والتوقعات المالية.
- قواعد بيانات الشركة.
- معلومات الرواتب.
- أي معلومات مالية غير منشورة.

كما تضم الملكية الفكرية الابتكارات وأي أعمال أو مواد يمكن أن نحصل على براءة إختراعها، أو علامتها التجارية أو حقوق نشرها. وينطبق الأمر وبنفس الدرجة على الأفكار والعمليات و/أو التكنولوجيات والإختراعات والإكتشافات التي تتم خلال مدة التوظيف، والتي تحتاج إلى حماية، كالحماية الفكرية. وفي حال الحاجة إلى هذا النوع من الحماية الفكرية، يجب إبلاغ المشرف مباشرة حتى تستطيع شركة برومين الأردن أن تتحدد ما إذا كان هناك ضرورة لهذا الأمر وكيفية الحماية.

حماية معلومات الآخرين

خلال عملنا، نجمع معلومات عن الأعمال أو معلومات شخصية عن عملائنا، أو مورديننا، أو موظفينا السابقين، أو المتعهدين، أو المتقدمين للوظائف، أو المساهمين أو أي طرف ثالث آخر. ويمكن لهذا النوع من المعلومات أن يحتوي على معلومات حساسة ومعلومات تجارية سرية، نحصل عليها من شركائنا، كشروط وأحكام علاقتنا، والخطط التجارية، إلخ... وكذا معلومات شخصية للعملاء، لذا يجب علينا التعامل معها دائماً بسرية وحمايتها من النشر غير الصحيح. وهذه المعلومات هي للغايات التجارية المصرح بها فقط، ويمكن مشاركتها مع الأشخاص "الذين يجب أن يعرفوها" بشكل قانوني فقط. وفي هذه الحالة، اطلبوا الإرشادات من المشرف قبل نقل أو إرسال معلومات تجارية أو شخصية خارج الحدود، لأن قوانين حماية البيانات واحترام الخصوصية تختلف من بلد إلى آخر.

كما ينصح باستعمال المعلومات المحمية بحقوق النشر بالشكل الصحيح والقانوني دائماً. فنسخ المواد غير المصرح بها، بما في ذلك حقوق نشر برامج الكمبيوتر، هو خرق لقانون حقوق النشر وهو أمر ممنوع قطعياً. وإذا ما تم التعاقد معكم من قبل أي كان من خارج الشركة، مما يتطلب معلومات تجارية أو شخصية عن شركة برومين الأردن أو غيرها، كما هو موصوف في مدونة السلوك هذه، يجب الاتصال مباشرة مع المشرف عنكم أو مع قسم الموارد البشرية لطلب المشورة قبل نشر أو تقديم المعلومات المطلوبة.

المحافظة على سجلاتنا

تعتبر وثائق الشركة والرسائل الإلكترونية والإعلام، إلخ... ممتلكات مهمة، ويجب إدارتها طبقاً لسياسات شركة برومين الأردن وطبقاً لمقتضيات القانون. ويجب على كل الموظفين المعنيين بالأمر أن يكونوا على بينة من أمور الإدارة الصحيحة وطريقة الإحتفاظ الصحيحة بسجلات شركة برومين الأردن وبالمعلومات المتوفرة لديها. لذا يرجى العودة إلى المشرف عنكم أو إلى رئيس المسؤولين الماليين للحصول على معلومات وإرشادات أكثر.

الالتزامات خارج مكان العمل

يمتد واجب ومسؤولية كل الموظفين، سواء الحاليين منهم أو السابقين، ليعطي حماية وسلامة ممتلكات شركة برومين الأردن، ومواردها، ومعلوماتها، لما بعد مرحلة الوظيفة مع الشركة ولخارج أسوارها. وتضم إلتزامات الموظفين ما يلي:

- قبل مغادرة مرافق شركة برومين الأردن، يجب أن تعيدوا كل المعدات، والسجلات، وأي ممتلكات وموارد أخرى للشركة في الحالة التي تم استلامها فيها.
- الامتناع عن الإحتفاظ، أو استعمال، أو الكشف، أو المشاركة في أي معلومات سرية أو ملكية تم الحصول عليها أثناء العمل مع شركة برومين الأردن.

والفشل في تنفيذ هذه الإلتزامات، قد يؤدي إلى عواقب وخيمة، بما في ذلك العقوبات المدنية والجنائية طبقاً للقوانين السارية.



تضارب المصالح

يظهر تضارب المصالح عندما يكون لشخص ما مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في عملية تجارية أو وضع ما، قد يؤثر أو يبدو أنه يؤثر على قدرته/ قدرتها في الحكم على الأمور ويؤدي إلى إنقسام ولائه/ ولائها بين المصالح الشخصية ومصالح الشركة.

تحتزم شركة برومين الأردن خصوصية الموظفين، وحققهم في متابعة الأنشطة والمصالح الخارجية. ومع ذلك، يمكن أن ينشأ تضارب في المصالح عندما يكون للموظفين مصلحة شخصية في معاملة أو موقف قد يؤثر على حكمهم التجاري أو ولائهم للشركة أو أدائهم للعمل. وعند ظهور تضارب محتمل في المصالح، يجب إتخاذ الخطوات المناسبة لإدارة المخاطر الناشئة عنها. يجب علينا جميعاً التصرف في مصلحة شركة برومين الأردن في جميع الأوقات وعدم السماح للمصالح الشخصية بالتعارض مع قراراتنا أو مسؤولياتنا. أنت مطالب بالإفصاح عن أي تضارب محتمل في المصالح ومناقشته على الفور مع مشرفك أولاً واتباع الخطوات الموضحة بمزيد من التفصيل في **سياسة تضارب المصالح** لدى شركة برومين الأردن.

أمثلة عن تضارب المصالح:

النشاطات الخارجية والعمل

- العمل مهنيًا مع منافس أو منظمة مماثلة، حتى ولو كان العمل جزئياً، بما في ذلك العمل الخاص.
 - الانخراط في وظيفة أخرى أو نشاط آخر قد يتعارض مع عملكم وأدائكم في شركة برومين الأردن.
 - استغلال منصبكم في شركة برومين الأردن في نشاط خارجي والذي قد يفترض رعاية أو دعم الشركة.
 - استعمال معلومات أو ممتلكات شركة برومين الأردن أو منصبكم لمنفعة أو مصلحة خاصة.
 - استعمال أي من موارد الشركة أو مرافقها لنشاطات خارجية، إلا إذا كانت هناك موافقة من قبل المشرف عنكم.
 - العمل كوسيط لطرف ثالث في عملية تبادل تجارية حالية أو محتملة تقحم شركة برومين الأردن أو مصالحها.
 - إعطاء تمثيل غير مصرح به أو تقديم مقالات أو أي أمور مكتوبة متعلقة بالمجال المهني.
 - ادعاء تمثيل الشركة أو تقديم مقالات أو أية مواد مكتوبة تتعلق بمجال عملها دون تفويض.
 - استعمال وقت الشركة لعمل تجاري خارجي أو أي نشاط خاص آخر.
 - توزيع مواد متعلقة بنشاط خارجي.
- في حال كنتم غير متأكدين من مشروعية عملكم تواصلوا مع دائرة شؤون الموظفين للتأكد من أنه لا يوجد هناك أي احتمال لتضارب المصالح.

المصالح المالية غير اللائقة

يمكن للمصالح المالية الشخصية مع عملاء شركة برومين الأردن، أو مورديها، أو أي شركاء تجاريين آخرين أو منافسين أن تؤدي إلى ما يبدو عليه تضارب في المصالح. ولا يمكن لموظفي شركة برومين الأردن الاحتفاظ بأي مصالح مالية في عمل عملاء الشركة أو الموردين أو أي شركاء تجاريين آخرين أو منافسين.

الأعمال التجارية مع العائلة والأصدقاء

يجب أن تبقى العلاقات الشخصية مع أفراد الأسرة أو الأصدقاء أو الآخرين شخصية بحتة، وبعيدة عن العمل. ولا يجب أن تتداخل هذه العلاقات أبداً مع القرارات التجارية، بما في ذلك التوظيف أو العمليات الشرائية. ولا يجب أن تكونوا مشرفين مباشرين أو غير مباشرين، أو أن ترفعوا تقارير، أو تعملوا عن كثب مع أحد أفراد العائلة أو الساكنين معكم. ولا يجب أن تؤثروا على التوظيف أو أي قرارات توظيف أخرى في حال وجود أحد أفراد الأسرة أو الساكنين معكم أو الأصدقاء المقربين في هذا الوضع. ولا يجب القيام بالأعمال التجارية لشركة برومين الأردن مع أحد أفراد الأسرة أو أحد الساكنين معكم ممن يعملون مع أحد العملاء، أو الموردين، أو أي شريك تجاري آخر لشركة برومين الأردن. وأي علاقة مع أطراف أخرى قد تؤثر على قراراتكم التجارية تعتبر تضارب مصالح. ولمعلومات أوفى عن وضع خاص أو حساس يجب التشاور مع المشرف عنكم.



فرص الأعمال

لا يجب على موظفي شركة برومين الأردن وعلى كافة مستوياتهم، استعمال ممتلكات الشركة، أو معلوماتها أو مناصبهم أبداً، لتحقيق مكاسب شخصية غير مشروعة أو القيام بعمل يناقض شركة برومين الأردن بشكل مباشر أو غير مباشر.

ان كان عملكم في شركة برومين الأردن يسمح لكم بتعلم أو المساعدة في تطوير فرص للعمل، أنتم مسؤولون عن التأكد من عدم الاستغلال الغير الصحيح لهذه المواقف. ولا يجب أن نأخذ بشكل شخصي فرصاً تم اكتشافها من خلال استعمال أملاك شركة برومين الأردن، أو مواردها أو معلوماتها أو من خلال المنصب الذي تشغلونه. وهذا الحظر مهم بشكل خاص لمدراءنا ولأعضاء مجلس الإدارة، والذين عليهم واجب ائتماني لدى شركة برومين الأردن ومساهميها.

الرشاوي والعمولات

نحن نكتسب الأعمال فقط من خلال سمعتنا وجودة منتجاتنا وخدماتنا. نحن لا نسعى أبداً للتأثير بشكل غير لائق على الآخرين من خلال الرشاوي والعمولات، وهي أمور غير أخلاقية وغير قانونية. كما يجب عليك عدم عرض أو دفع أو قبول رشوة، أو السماح للآخرين، على حد علمك وقدرتك، بالقيام بذلك نيابة عن الشركة. كما يحظر تماماً تقديم أو عرض أي شيء ذي قيمة إلى مسؤول حكومي أو سياسي أو أي مسؤول عام آخر. إذا احتاجت شركة برومين الأردن ان تتعامل مع أي مورد يتعامل مع الحكومة نيابة عن شركة برومين الأردن أو كان مملوكاً من مسؤول حكومي، فيجب إخطار الإدارة ويجب اتباع إجراءات البائع الحساسة للامتثال.

ان مقاولونا ملتزمون بنفس معايير موظفي شركة برومين الأردن. يجب أن ألا تسمح مطلقاً عن قصد لأي طرف ثالث يعمل نيابة عن الشركة بعرض أو دفع أو قبول رشوة أو إكراهية أو تقديم أي شيء ذي قيمة إلى حكومة أو مسؤول سياسي أو أي كيان عام آخر أو أي كيان آخر تتعامل معه. إن عواقب القيام بمثل هذا الإجراء تكون وخيمة على الأفراد المعنيين، وكذلك على، شركة برومين الأردن.

الهدايا والترفيه

في سياق العمل المناسب، قد يساعد تبادل الهدايا أو وسائل الترفيه مع شركاء الأعمال المحتملين أو الحاليين لشركة برومين الأردن في علاقاتها التجارية. في مثل هذه الحالات، نحن مطالبون بالتأكد من أن تبادل الهدايا أو الترفيه مناسب ولا يخلق تصوراً عن سلوك غير لائق أو غير قانوني. استخدم حكمك الجيد وحسك السليم في تقييم مدى ملاءمة الهدايا والترفيه، ويجب عليك دائماً اتباع سياسة الهدايا والضيافة لدى شركة برومين الأردن.

المعلومات الداخلية والتجارة

يثق العملاء والموردون ومساهمو شركة برومين الأردن في استعمالنا للمعلومات التجارية بالشكل الصحيح والأخلاقي. لذا يعتبر الإفصاح عن المعلومات الحساسة وغير المنشورة أو تلك المتعلقة بشركائنا التجاريين أمر غير لائق وخرق للقانون. وبالإضافة إلى ذلك، لا يجب شراء أو بيع، أو تقديم توصيات للآخرين ببيع أو شراء أوراق مالية لأي شركة تداول عام بناء على معلومات غير منشورة والتي يمكن أن تحصلوا عليها من خلال منصبكم في شركة برومين الأردن.





المنافسة العادلة والعلاقات مع المنافسين

إن موقعنا التنافسي الريادي هو نتيجة مباشرة لأدائنا العالي، وعملائنا الأخلاقي، ولم يأت أبداً من خلال ممارسات غير أخلاقية أو غير قانونية. ونلتزم في شركة برومين الأردن بقيمتنا الأساسية وبالتعامل مع عملائنا، ومورديننا، ومنافسيننا بطريقة عادلة وشفافة. وتهدف قوانين مكافحة الإحتكار والمنافسة إلى إزالة أي عوائق غير مقبولة أمام التجارة، والإحتكار، والتميز في الأسعار والممارسات التجارية غير العادلة، وتعزيز سوق يمكن للشركات أن تتنافس فيه بشكل عادل ومتساوي.

ويجب أن نطبق دائماً وبحزم كل القوانين المانعة للإحتكار والتنافس وفي أي مكان نعمل فيه. ولا ينطبق هذا الأمر فقط على موظفينا، لكن على الوكلاء من الأطراف الأخرى الذين يعملون باسمنا كذلك. ويمكن لخرق هذه القوانين أن يؤدي إلى عقوبات قانونية جديّة ويمكن أن يحدث هذا الأمر في الظروف التالية:

- إذا ما كان لدى الأطراف التي تعمل بالنيابة عن شركة برومين الأردن إتصالات أو إتفاقيات مع المنافسين حول الأسعار، أو المخرجات أو معدلات القدرة، أو شروط البيع، أو إختيار العملاء، أو التصنيف.
- إذا ما اقترحت الأطراف التي تعمل بالنيابة عن شركة برومين الأردن أو اتفقت مع مورد منافس أو عميل على طريقة التعامل مع الآخرين.
- إذا ما كانت الأطراف العاملة بالنيابة عن شركة برومين الأردن تستعمل قوة السوق المتوقعة لتهريب العملاء أو الموردين بشكل غير عقلاني لإتخاذ أو عدم إتخاذ قرار ما.

تبيان المنافسة

يجب دائماً عرض المنتجات بشكل حقيقي، ودقيق، وعادل وبذوق عالي. ويجب إتباع كل القوانين والتشريعات، والمعايير الصناعية، وسياساتنا وإجراءاتنا في تطوير، ومراجعة ونشر المواد المراد تسويقها، بما في ذلك الدعاية والإعلان. وبخصوص منافسينا، يجب التذكر دائماً أننا نتنافس في السوق بناء على قوة منتجاتنا وخدماتنا، وليس بناء على ضعف منافسينا.

ولا يجب الإنتقاص أبداً من قيمة منافسينا أو منتجاتهم، والبحث دائماً عن إرشادات قبل نشر المعلومات، وذلك إذا ما كان لديكم شكاً في أن هناك خرقاً لمدونة السلوك هذه، أو القانون، أو سياساتنا الخاصة بالتسويق الجيد، والدعاية والإعلان والإلتصال الجماهيري.

معلومات المنافس

لن ندخل في طرق غير قانونية أو غير صحيحة من أجل الحصول على الأسرار التجارية، أو على قائمة العملاء، أو معلومات الأسعار، أو خطط البيع والتسويق، أو البيانات المالية، أو بيانات العمليات، أو التطوير التكنولوجي، أو أي معلومات سرية أخرى بأي شكل من الأشكال للمنافسين. وبالإضافة إلى ذلك، لن نوظف موظفي المنافسين من أجل الحصول على المعلومات السرية أو أن نحض موظفي المنافسين أو عملائهم على الإفصاح عن هذا النوع من المعلومات. ويجب أن نتأكدوا أن أي مقارنة مع منتجات المنافسين ستكون بناء على البيانات التسويقية والإتصالات والحقائق المعلنة والتي يتم الحصول عليها بشكل أخلاقي وقانوني.

العلاقة مع الموردين والأطراف الثالثة الأخرى

العمل مع أطراف ثالثة

يجب كل الأطراف الثالثة بما في ذلك الوكلاء، والمستشارون، والموردون، وآخرون ممن يساهمون في عمل شركة برومين الأردن أو يقومون بالعمل بالنيابة عنها، أو يمثلون الشركة سواء بشكل مباشر وغير مباشر، اعتماد معاييرنا وقيمنا، بما في ذلك مدونة السلوك هذه. وكشركة، نحن مسؤولون عن اختيار الموردين، والباثعين، وأي طرف ثالث آخر نختاره للعمل معنا، وكذلك مشرفيهم وإدارتهم للتأكد من أنهم يحافظون على سمعتنا وأنهم ملتزمون بهذه المدونة.

وعند التعامل مع أطراف ثالثة:

- لا تقوموا أبداً بتوجيه أو إستعمال طرف ثالث للقيام بنشاطات تجارية غير لائقة.
- التبليغ فوراً عن أي عمل خاطئ لأي طرف ثالث يعمل معنا أو يقوم بالعمل بالنيابة عنا.
- المراجعة بدقة لأوراق اعتماد ومراجع أي طرف ثالث قبل إختياره.
- التأكد من تقديم نسخة عن مدونة السلوك لكل الأطراف الثالثة، ووضع التوقعات لإحترام معاييرنا، والقانون، وسياسات شركتنا عند القيام بالعمل نيابة عنا.
- التأكد من أن كل العقود والإتفاقيات المبرمة تحتوي على المعايير الأخلاقية والمتطلبات القانونية وأنها مبلغة بشكل صحيح، ومراقبة ومتابعة موافقتها مع هذه الشروط.

العلاقات مع الحكومة والموظفين الحكوميين

يؤثر اتخاذ القرارات الحكومية والتنظيمية بشكل مباشر على ترخيصنا القانوني والاجتماعي للعمل. سوف نتواصل بشكل استباقي مع المنظمات الحكومية بشأن القضايا التي تهم شركة برومين الأردن أو أعمالها التجارية أو أصحاب المصلحة، الموظفين، المساهمين، المجتمعات لتزويدهم بالمعلومات المتعلقة بقراراتهم. يعد الامتثال الكامل للقواعد المطبقة على العلاقات والأنشطة التجارية مع الحكومة (الحكومات) والمسؤولين الحكوميين أمراً ضرورياً في جميع مواقع التشغيل لدينا. قد تتناول هذه القواعد قضايا مثل طرق ومعايير التعاقد المناسبة، والإجراءات المناسبة للحصول على الأعمال التجارية، وأنشطة التسويق والمبيعات، والقيود المفروضة على الهدايا والترفيه، والإبلاغ عن بيانات الشركة ومتطلبات أخرى معينة لممارسة الأعمال التجارية مع هذه الكيانات. يمكن أن يؤدي انتهاك هذه القواعد إلى مفاضة جنائية و / أو عقوبات شديدة على شركة برومين الأردن. إذا كنت تتعامل مع الحكومات أو مسؤوليها بشكل مباشر أو غير مباشر، فمن المتوقع أن تكون على دراية بالقواعد والإرشادات المعمول بها وتتبعها بعناية.

عندما تتعامل مع منظمات حكومية أو مسؤولين حكوميين، يجب أن تكون على دراية وتتبع سياسة التعامل مع المسؤولين الحكوميين لدى شركة برومين الأردن.

خدمة عملائنا

نسعى جاهدين في شركة برومين الأردن لتقديم أفضل خدمات وأجود منتجات في العالم بأسره. فعملنا هم حجر الزاوية لمواصلة نجاح أعمالها، ونحن ملتزمون بتقديم أفضل الخدمات لهم سواء من خلال مخرجاتنا أو من خلال خدمات ومساعدة عملائنا بمستوى عالمي.

وعند شراء منتجاتنا، يثق عملائنا في أنها آمنة للغايات التي ستستعمل فيها، وأن المعلومات التي نقدمها لهم دقيقة وشفافة. ويجب علينا كلنا، كجزء من العائلة المتنامية لشركة برومين الأردن، التأكد من أننا نلبي دائماً طموحات هؤلاء العملاء وأنها متوافمة مع القوانين المطبقة، ومعايير وسياسات شركتنا، والإجراءات التي تحكم مثل هذه النشاطات الهامة. ومن خلال القيام بهذا الأمر فقط، نستطيع التأكد من إستمرار نجاح عملنا وإرضاء عملائنا بشكل كبير.

الإتصالات الخارجية

إننا على وعي تام من أن صورتنا وعلامتنا التجارية وسمعتنا يجب أن تبقى على أعلى المستويات من خلال عمليات الإتصال الجماهيري. ومن الضروري وبشدة، أن نقدم معلومات صحيحة وشفافة وتقديم بشكل يعكس نزاهة وأخلاقيات عمل شركة برومين الأردن على الدوام.

ويجب على كل الموظفين أن يكونوا على وعي بالطبيعة الحساسة لمشاركة الجمهور في المعلومات حول الأعمال والعمليات، وعلى أثر هذا الأمر على الشركة، وخصوصاً المعلومات غير المخصصة للإفصاح عنها للجمهور. والإفصاح عن هذه المعلومات قد يؤدي إلى إنعكاسات جدية على العمل، وعلى الجانب القانوني وحتى على سمعة شركة برومين الأردن والأشخاص المتورطين في هذا الموضوع.

ويجب إحالة كل طلبات خارجية عن أي معلومات إلى المدير العام.





حسابات مالية دقيقة وتقديم التقارير في الأوقات المناسبة

نحن نضمن دقة ونزاهة الحسابات المالية لشركة برومين الأردن وأنظمة التقارير لدينا. ونلتزم بتقديم تقارير مالية دقيقة وشاملة في الوقت المطلوب؛ وكذا وجود نظام للرقابة المالية الداخلية للمحافظة على مقدراتنا. فتطبيق أعلى المعايير في الحسابات المالية وممارسات رفع التقارير يعزز إحترام وثقة مساهميننا والجمهور ويضمن الموائمة مع كل القوانين المطبقة والمعايير التي تحكم هذه النشاطات.

الإحتفاظ بسجلات ودفاتر دقيقة

دفاترنا وسجلاتنا مرتبطة بشكل وثيق بحساباتنا المالية والتقارير المالية. وهي أدوات ضرورية لإدارة المخاطر ومراقبة النشاطات في الشركة. وبالإضافة إلى ذلك، فهي مطلوبة لحماية المساهمين والموظفين، والإحتفاظ بعلاقات عمل جيدة من خلال تسجيل التبادلات بيننا وبين عملائنا، والباعة والموردين. ونعتمد على الخط الزمني، ودقة وشمولية هذه السجلات لإتخاذ قرارات مهمة بخصوص عملنا وكذلك إعلام الجمهور، والمساهمين، والمشرعين بخصوص صحة وأداء عملياتنا. ويجب على كل مدخلات دفاتر وسجلات الشركة أن تعكس بشكل جيد طبيعة تبادلاتنا طبقاً للقواعد المحاسبية المطبقة وطبقاً لنظام الرقابة المالية الداخلية للشركة. فسجلاتنا المالية والمحاسبية وتقاريرنا المالية تخضع للتدقيق المحاسبي بشكل دوري لتتواءم مع كل القوانين المطبقة والمعايير والإرشادات.

المسؤولية والموائمة

- وللتأكد من دعم هذه المعايير المهمة، من المهم القيام بما يلي:
- توصيل المعلومات المالية والتجارية وأي معلومات أخرى ورفع تقارير عنها بشكل دقيق ونزيه وكامل في الأوقات المطلوبة.
- عدم وضع مدخلات أو سجلات مالية خاطئة أو غير كاملة أو مغلوطة.
- إستعمال أموال الشركة والممتلكات الأخرى المتعلقة بها للأعمال القانونية المصرح بها ومن الممنوع وضع أموال في حسابات خاصة أو غير مقيدة في السجلات.
- عند دفع أموال لأطراف ثالثة، يجب إستعمال هذه الأموال للغاية المحددة في وثائق الصفقة.
- التعاون الكامل والنزيه مع مدققي الحسابات الداخليين والخارجيين للشركة والوكالات الحكومية والمحاسبية، والمشرعين.
- الإبلاغ مباشرة عن أي أعمال خاطئة أو مشتببه بها أو مخالفات متعلقة بالحسابات المالية، أو التقارير أو نشاطات الأعمال.

إذا لم تكونوا متأكدين من كيفية التعامل مع صفقة مالية ما، أو لديكم شك في أن هذه المعلومة لم تقدم بالشكل الصحيح أو لم يتم تسجيلها بالشكل الصحيح أو الشك في وجود خطأ عملياتي في أي نشاط مالي، يجب إبلاغ المدير العام و / أو رئيس المسؤولين الماليين.

العمل على المستوى العالمي

القوانين الدولية وأعمالنا في مختلف أرجاء العالم

يتوقع من موظفي شركة برومين الأردن المسؤولين عن الأعمال على المستوى الدولي أن يعملوا وفق مدونة السلوك هذه، وأن يكونوا على دراية بها، وأن يتواءم عملهم مع كل القوانين المطبقة والمعايير، في كل أعمالنا ومواقعنا الجغرافية. وقد ينجم عن خرق هذه القوانين عقوبات مدنية وجنائية لشركة برومين الأردن وللأشخاص المتورطون، وكذا إتخاذ إجراءات تأديبية من قبل الشركة، والتي قد تصل إلى إنهاء عقد العمل.

قوانين مراقبة الإستيراد والتصدير

يوجد لدى كل بلد نعمل فيه مجموعة من الضوابط التي تحكم نشاطات الشركة والقدرة على تصدير البضائع، والخدمات، والتكنولوجيا من بلد إلى آخر. ونحن نحترم كلياً القوانين الضابطة للاستيراد والتصدير في الدول التي نعمل فيها. والقوانين والشروط المتعلقة بمراقبة الإستيراد والتصدير على حد سواء، غالباً ما تكون معقدة، ويجب علينا الفهم الكامل لمختلف المعايير والشروط وأن نحترمها طوال الوقت، وإذا ما كانت لديكم أسئلة حول مسؤولياتكم أو الضوابط القانونية، أطلبوا الإرشاد من مشرفكم.

التجارة الدولية وضوابطها

هناك قوانين أردنية ودولية على حد سواء للتجارة وضوابط تحكم تنقل البضائع، والخدمات، والتكنولوجيا عبر الحدود. لذا يتوجب إحترام هذه المعايير طوال الوقت. وإذا ما كان عملكم يحتوي على عمليات خارج الأردن أو نشاطات بين دول، وإذا لم تكونوا متأكدين من الشروط الأخلاقية والقانونية التي تنطبق عليكم، أطلبوا الإرشاد من مشرفكم، أو من المدير العام، أو من رئيس المسؤولين الماليين قبل القيام بأي عمل.



الإستدامة

تعتبر الإستدامة هدفنا النهائي من خلال العمليات التي نقوم بها. فنحن نعمل بنظرة بعيدة الأمد، ولأننا شركة أنشئت على المسؤولية، فنحن لا نساوم أبداً بخصوص وعدنا بالرفاه المستقبلي لموظفينا، ولعملائنا، ولمجتمعاتنا المحلية، ولمستثمرينا، وللبيئة. ونعمل يداً بيد مع شركائنا وطبقاً لتاريخنا المشترك في الإستدامة، نواصل التعاون والعمل مع شركائنا ومساهميننا لوضع وإتباع خطط العمل التي تعالج تحدياتنا ذات الصلة. ونسعى جاهدين لإيجاد حلول أفضل وأكثر فاعلية لتحويل عملياتنا، وتقليل أثرها على البيئة، والإحتفاظ بالرفاه المالي على المدى البعيد، ونتوقع من كل موظفينا المحافظة على التزامنا وطولنا.

حماية البيئة

نحن نفكر على المدى البعيد في شركة برومين الأردن. فإلتزامنا بالحياة المديدة لمنظمتنا والعوائد الإيجابية على المدى البعيد لمساهميننا، هي أمور مرادفة لمسؤوليتنا تجاه المحافظة وحماية البيئة للأجيال القادمة. ونعترف بمدى الأثر الذي قد يتركه النشاط الإنساني على مواردنا الطبيعية القليلة وعلى البيئة، ونعترف كذلك بحق الجميع في العيش في عالم صحي وآمن. ونواصل تعظيم دورنا في حماية البيئة من خلال وضع اعتبارات بيئية في مخططات أعمالنا وعملياتنا، وخلال السنوات القليلة الماضية، عملنا نحو وضع أدائنا المهني وجهودنا البيئية على خط واحد، من خلال تطبيق سياسات ونشاطات بيئية قوية في شركة برومين الأردن، ومعالجة المشاكل البيئية التي قد تطرأ. كما نواصل تحقيق أهدافنا في التقليل من استعمال الطاقة، وانبعاثات الكربون والانبعاثات الكيماوية. ونطبق كل القوانين والتشريعات المتبعة، بما في ذلك القوانين المحلية، وسياسات الشركة، والإجراءات المتعلقة بالصحة والسلامة وحماية البيئة. وعلى كل منا أن يساعد في تنفيذ التزاماتنا في هذا المجال المهم من خلال التالي:

- التبليغ مباشرة عن القضايا والمشاكل، كتنسريب المواد الكيماوية، وتصريف الغازات السامة، والتعبير عن القلق تجاه أي مخاطر بيئية أخرى ممكنة.
- التعاون الكامل خلال أي تفتيش أو مراجعة تنظيمية.
- وقف أي عمليات قد تسبب تهديداً مباشراً على البيئة.
- مراقبة الموائمة مع المعايير البيئية لتحسين العمليات.



لقد أوجد التزامنا بسياسة عدم المساومة بخصوص الصحة والسلامة، والإستدامة، والبيئة، حساً بالقيادة والمسؤولية في الشركة - مسؤولية تجاه الأفراد، والمسؤولية تجاه شركة برومين الأردن، والمسؤولية تجاه مجتمعاتنا المحلية. يهدف برنامج المسؤولية المجتمعية لشركة برومين الأردن إلى المساهمة في رفاه المجتمع الأردني عبر:

- أ) تحسين نوعية الحياة من خلال إيجاد وتمويل برامج تعليمية وصحية وبيئية واجتماعية وثقافية واقتصادية؛ و
- ب) دعم المشاريع المجتمعية المستدامة.

تم وضع **سياسة المسؤولية المجتمعية** لشركة برومين الأردن بهدف تحديد الإطار التنظيمي للبرنامج، بما في ذلك واجبات ومسؤوليات الأطراف المعنية ومعايير قبول التبرعات. يجب أن يتبع أي تبرع ما تحدده هذه السياسة من مراجعة وتدقيق وموافقة.

مدونة السلوك: الإدارة والتفسير



يملك كل منا الحق في الولوج المباشر إلى آخر نسخة محدثة من مدونة سلوك العمل من خلال شبكة التواصل الداخلية الخاصة بنا، وكذا من خلال موقعنا الإلكتروني المتاح للجمهور على العنوان: www.jordanbromine.com. وبالإضافة إلى ذلك، يحصل كل الموظفين الجدد على نسخة من مدونة السلوك عندما يبدأون عملهم. وإذا ما كانت هناك أسئلة أو ظهور أي تضارب في تفسير أو في تطبيق المدونة، سيكون المدير العام هو المسؤول عن التفسير النهائي والإرشاد. وللقيام بهذا النوع من التحديثات، قد يلجأ المدير العام إلى التشاور مع مصادر أخرى إذا ما تطلب الأمر ذلك، بما في ذلك أعضاء مجلس الإدارة، والأقسام المعنية في الشركة، و / أو مصادر قانونية ومستشارون خارجيون. وفي حال ظهور أي تضارب بين مدونة السلوك هذه وأي سياسات أخرى للشركة، ستطبق أحكام وشروط هذه المدونة. على أنه، وإذا ما كانت القوانين المحلية تمنع تنفيذ أي جزء من هذه المدونة، أو أي من سياسات الشركة الأخرى، ستطبق أحكام القانون المحلي أو تشريعاته. ومدونة السلوك هذه ليست عقد توظيف، ولا تعتبر بأي شكل من الأشكال علاقة توظيف بين الموظف مع شركة برومين الأردن.

تحديث مدونة السلوك، والتغييرات والتنازلات

قد تحدث مدونة السلوك هذه كلما إقتضت الحاجة ذلك، أو إذا ما حدد المدير العام ذلك، تجاوباً مع التغيير في القانون أو في سياسات الشركة، أو من أجل تقديم إرشادات أكثر. والمدير العام هو المسؤول عن المبادرة والموافقة على التغييرات على مدونة السلوك هذه. والتغييرات المادية، سيتم الإعلان عنها في الشركة من خلال إستعمال قنوات التواصل المتوفرة في الشركة. للتأكد من أنكم تستعملون آخر نسخة محدثة لمدونة السلوك، يمكنكم إيجادها (النسخة المحدثة) على شبكة التواصل الداخلية من خلال الموقع الإلكتروني: www.jordanbromine.com. وبالرغم من عدم إمكانية حصول هذا الأمر، إلا أنه وفي حالة الإعفاء من أي من أحكام مدونة السلوك هذه، لما سيكون فيه من مصلحة لشركة برومين الأردن، سيكون هذا التغيير أو التعديل، أو الإعفاء، سواء لأي مدير أو موظف، من خلال مجلس إدارة شركة برومين الأردن و / أو اللجنة المعنية لهذا الخصوص. وسيتم الإفصاح عن هذا النوع من التغيير أو التعديل أو التنازل بالشكل اللائق وبحسب مقتضيات القانون. وأي سؤال يتعلق بإعفاء أي شخص آخر، يجب أن يقدم إلى مديرنا العام.